**Okres sprawozdawczy** – pytania dotyczą okresu dwóch lat poprzedzających badanie, tj. 1.01.2017-31.12.2018.

**A.** Współpraca z (zewnętrzną) firmą (lub firmami) rozumiana jest jako zlecanie przez muzeum zewnętrznym firmom obsługi wybranego zakresu działalności (danego typu usług).

Muzeum udziela twierdzącej odpowiedzi („tak”) jeśli w okresie sprawozdawczym (1.1.2017-31.12.2018) przynajmniej raz korzystało z danych usług, tj. obowiązywała je wcześniej zawarta umowa lub muzeum zawarło przynajmniej jedną długo lub krótkoterminową umowę dotyczącą świadczenia na rzecz muzeum danego typu usług bez względu na okres trwania umowy. W przypadku muzeów wieloodziałowych odpowiedź twierdząca („tak”) jest udzielana jeśli z takich usług skorzystała (zawarła umowę, nabyła je) siedziba główna muzeum lub którykolwiek z oddziałów.

**A.1. oraz A.2.** muzeum odpowiada twierdząco, jeśli według stanu na 31.12.2018 posiadało umowę z firmą zewnętrzną na realizację danego typu usług na ustalony okres .

**A.3.** opcja „nie dotyczy” odnosi się do muzeów, które nie posiadają w zarządzie/władaniu żadnych przestrzeni zielonych.

**A.4.** Usługi zewnętrzne z zakresu promocji i marketingu mogą obejmować m.in. tworzenie i obsługę stron internetowych, reklamę w Internecie, usługi promocyjno-graficzne, takie jak: projektowanie identyfikacji wizualnej, tworzenie i realizację kampanii reklamowej wystawy stałej lub czasowej (w tym bilbordy, reklamy, plakaty reklamowe oraz ich dystrybucja), promocję inwestycji realizowanych przez muzeum lub innych wydarzeń.

**A.5.** Usługi informatyczne mogą m.in. obejmować tworzenie i zarządzanie stroną internetową, sprzedaż i serwisowanie systemu rezerwacji i sprzedaży biletów, obsługę sprzętu komputerowego, usługi związane z digitalizacją zbiorów, tworzenie baz danych i planów, np. w systemie GIS, itp.

**A.6.** Większe prace remontowe w budynkach i na terenie nieruchomości w zarządzie muzeum o charakterze inwestycyjnym, w wyłączeniem bieżących napraw i remontów wykonywanych najczęściej przez własne służby techniczne (np. remonty pokrycia dachowego, instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych, konserwacja elewacji zewnętrznych, w tym elementów detalu architektonicznego (np. portale), ocieplanie elewacji, remonty stolarki, osuszanie i izolacja murów, remont kapitalny wybranych pomieszczeń muzeum), a także prace związane z wznoszeniem nowych obiektów (budynków) muzeum lub adaptacją nowych pomieszczeń i budynków dla potrzeb muzeum.

**A.7.** Usługi gastronomiczne obejmujące obsługę cateringową wydarzeń muzeum (wernisaże, konferencje, itp.) z wyłączeniem prowadzenia stałej działalności gastronomicznej na terenie muzeum (to pytanie zadane jest w punkcie B.1.)

**B.4. oraz B.6.** dotyczy wynajmu powierzchni na zasadach ajencji lub dzierżawy.

**B.7.** Uwzględniając zarówno wynajem powierzchni na zasadach rynkowych, jak i umowy barterowe (np. wynajem sali za powierzchnię reklamową).

**B.8.** Muzeum odpowiada twierdząco, jeśli w okresie sprawozdawczymprowadziło osobny, wyodrębniony portal lub podstronę głównej strony internetowej muzeum, w ramach którego(ej) dzieliło się wiedzą - prezentowało treści i informacje na temat konkretnych obiektów z kolekcji (np. ich fotografie, prezentacje filmowe, opisy, interpretacje) oraz wydarzeń historycznych, zjawisk czy opracowań naukowych dotyczących muzeum, jego działalności, kolekcji oraz innych wpisujących się w profil i charakter muzeum zdarzeń z przeszłości lub współczesnych procesów.

**C.** Do sektora kreatywnego zalicza się zazwyczaj takie branże jak: branża projektowania wnętrz, ubiorów, zabawek, branża wydawnicza, medialna, reklamowa, muzyczna, filmowa, teatralna, konserwatorska, architektoniczna, rzemiosła artystycznego oraz instytucje kultury takie jak muzea, teatry, biblioteki, domy kultury, itp.

W każdym z podpunktów odpowiedź powinna być twierdząca, jeśli w okresie sprawozdawczym (tj. pomiędzy 1.01.2017 a 31.12.2018) muzeum współpracowało co najmniej jednokrotnie z instytucją, przedsiębiorstwem lub osobą reprezentującą dany typ działalności kreatywnej.

Przez „stałą, regularną współpracę” rozumie się współpracę podejmowaną więcej niż jednokrotnie w okresie sprawozdawczym, dotyczącą wielu pól współpracy lub trwającą przez dłuższy czas w trakcie okresu sprawozdawczego (powyżej trzech miesięcy).

Przez „okazjonalną współpracę” rozumie się jednorazową współpracę dotyczącą konkretnej kwestii (np. jednorazowe wypożyczenie obiektu, współorganizacja jednorazowego wydarzenia kulturalnego).

**C.1.** Przez „użyczanie/wypożyczanie obiektów muzealnych” rozumie sięprzyjęcie do/z muzeum obiektu krótkoterminowo, na podstawie umowy użyczenia/wypożyczenia. Przez użyczenie rozumie się nieodpłatne udostępnienie przez muzeum obiektu innej instytucji lub nieodpłatne udostępnienie obiektu należącego do innej instytucji danemu muzeum. Przez wypożyczenie rozumie się odpłatne udostępnienie obiektu.

**C.7.** Przez „przekazywanie informacji, prowadzenie szkoleń na temat kolekcji muzealnej i jej możliwego wykorzystania jako inspiracji twórczej” rozumie się organizowane lub prowadzone przez muzeum konsultacje, spotkania, szkolenia, wykłady dla artystów na temat kolekcji, warsztaty dotyczące wytwórczości artystycznej lub rzemieślniczej o charakterze nawiązującym do kolekcji muzeum, itp.

**C.8.** Przez „przekazywanie informacji, prowadzenie szkoleń na temat kolekcji muzealnej i jej możliwego wykorzystania jako inspiracji twórczej” rozumie się organizowane lub prowadzone przez muzeum konsultacje, spotkania, szkolenia, wykłady dla rzemieślników lub projektantów sztuki użytkowej na temat kolekcji, warsztaty dotyczące wytwórczości rzemieślniczej i wzornictwa o charakterze nawiązującym do kolekcji muzeum, itp.

**C.9.** Przez „wymianę informacji” z prywatnymi kolekcjonerami, galeriami sztuki, antykwariatami i domami aukcyjnymi rozumie się wzajemne informowanie się o nowych ustaleniach i opracowaniach naukowych dotyczących obiektów określonego rodzaju, dziełach pojawiających się na rynku sztuki i możliwościach ich zakupu (zgodnie z obowiązującym prawem), rozwiązaniach technicznych w zakresie przechowywania, konserwacji, itp.

**C.10.** Przez „przekazywanie informacji o kolekcji w celu zainspirowania opartych o nią działań twórczych” w ramach współpracy szkołami lub uczelniami artystycznymirozumie się organizowane lub prowadzone przez muzeum konsultacje, spotkania, kursy, szkolenia dla uczniów lub studentów tych szkół na temat kolekcji, konsultacje lub warsztaty dotyczące wytwórczości artystycznej, rzemieślniczej lub wzornictwa o charakterze nawiązującym do kolekcji muzeum, itp. poza zwiedzaniem muzeum lub lekcjami muzealnymi w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

**C.14.** Rezydencje artystyczne mają miejsce wtedy, gdy muzeum organizuje lub współorganizuje pobyt artysty spoza danego regionu lub kraju w danej miejscowości, zapewniając mu stypendium na pobyt oraz miejsce zamieszkania (noclegu) i tworzenia (np. przestrzeń pracowni, korzystanie z wybranych przestrzeni muzeum) na określony czas (od tygodnia po kilkanaście miesięcy) w zamian za możliwość pracy i współpracy twórczej. W ramach rezydencji artysta może stworzyć dzieło inspirowane otoczeniem lokalnym lub kolekcją muzealną, zorganizować wystawę we współpracy z lokalnymi kuratorami, warsztaty i inne wydarzenia, z których skorzysta publiczność muzeum.

**C.15.** Dotyczy współpracy muzeum w tym zakresie z firmą reprezentującą dowolny sektor (prywatny lub publiczny) i dowolny profil działalności (usługi publiczne, sektor kreatywny, inny). Wolontariat pracowniczy polega na tym, iż wolontariusze do pracy w muzeum (świadczenia nieodpłatnie/charytatywnie pracy na jego rzecz) nie zgłaszają się do danej placówki muzealnej indywidualnie, lecz reprezentując swojego pracodawcę - są dobrowolnie kierowani do muzeum przez swojego pracodawcę firmę lub instytucję (np. firma informatyczna, urząd miasta). Daje to muzeum możliwość wykorzystania kompetencji pracowników danej firmy w kontekście działalności muzeum, natomiast dla danego pracownika - wolontariusza jest m.in. „odskocznią” od rutyny zawodowej, możliwością sprawdzenia się w nowym środowisku i zainspirowania a dla kierującej go firmy częścią jej działań prospołecznych w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu.

**C.16.** Dochodzenie przez muzeum jego praw na mocy *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zmianami).

Obiekty, które można zakwalifikować do kategorii utworu zgodnie z art. 1.1 i 1.2 ustawy o prawie autorskim to utwory: wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi (literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe); plastyczne; fotograficzne; lutnicze; wzornictwa przemysłowego; architektoniczne, architektoniczno-urbanistyczne i urbanistyczne; muzyczne i słowno-muzyczne; sceniczne, sceniczno-muzyczne, choreograficzne i pantomimiczne; audiowizualne (w tym filmowe).

**C.17.** Dotyczy poddania ochronie prawnej znaków graficznych lub znaków słownych - uzyskania prawa ich wyłącznego używania w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej na mocy ustawy *Prawo własności przemysłowej* *z dnia 30 czerwca 2000 r*. (Dz.U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) poprzez ich zarejestrowanie jako znaków towarowych w Urzędzie Patentowym RP. Powyższe znaki towarowe mogą być związane z nazwą, logo lub wizerunkami obiektów z kolekcji muzealnej, nazwami miejscowymi i określeniami zwyczajowo związanymi z terenem zajmowanym przez muzeum lub nazwami budynków należących do muzeum.

**D.** Przezinstytucje naukowe rozumie się uniwersytety, akademie artystyczne, politechniki, wyższe szkoły zawodowe i inne instytucje szkolnictwa wyższego oraz specjalistyczne instytucje naukowe (np. Polska Akademia Nauk, Polska Akademia Umiejętności) oraz instytuty badawcze o charakterze naukowym np. instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra ds. rozwoju (obecnie Minister Inwestycji i Rozwoju) oraz inne ministerstwa.

Muzeum zaznacza odpowiedź „tak” jeśli w okresie sprawozdawczym (1.01.2017-31.12.2017) współpracowało z co najmniej jedną instytucją naukowo-badawczą.

Przez „stałą, regularną współpracę” rozumie się współpracę podejmowaną więcej niż jednokrotnie w okresie sprawozdawczym, dotyczącą wielu pól współpracy lub trwającą przez dłuższy czas w trakcie okresu sprawozdawczego (powyżej trzech miesięcy).

Przez „okazjonalną współpracę” rozumie się jednorazową współpracę dotyczącą konkretnej kwestii (np. jednorazowe konsultacje naukowe, zaproszenie przedstawiciela instytucji na jednorazowe wydarzenie naukowe, jednorazowe udostępnienie obiektu w ramach kwerend).

Muzeum zaznacza, iż współpracowało z instytucją(ami) naukową(owymi) w zakresie praktyk i staży dla studentów, jeśli realizowane są one w ramach umowy dwustronnej, na formalnych zasadach, a w praktykach lub stażach w skali roku uczestniczył minimum jeden student.

**E.** Kościoły i związki wyznaniowe rozumiane zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (Dz.U. 1989, nr 25, poz. 155), Art. 2 poz. 1). Przykładami instytucji i organizacji wyznaniowych, które mogą współpracować z muzeum są kościoły, parafie, zgromadzenia zakonne, gminy żydowskie, protestanckie, itp.

Muzeum zaznacza odpowiedź „tak”, jeśli w okresie sprawozdawczym współpracowało z co najmniej jedną instytucją wyznaniową.

**F.** W punktach 1. do 3. muzeum może udzielić odpowiedzi twierdzącej („tak”), jeśli choć raz w okresie sprawozdawczym (2017-2018) prowadziło danego typu działania.

**F.2.** Muzeum odpowiada twierdząco jeśli np.muzeum i firma turystyczna wspólnie wypracowały ofertę usługi turystycznej (np. pakietu turystycznego) składającej się z więcej niż jednego spośród różnych elementów, takich jak: zwiedzanie wystawy stałej lub czasowej w muzeum, warsztaty w muzeum, posiłek, transport lub inną ofertę wizyty w muzeum (zwiedzanie, wykłady, warsztaty, koncert, pokaz teatralny, pokaz rzemiosła) wykraczającą poza standardowe zwiedzanie wystawy stałej lub czasowej (rezerwacja zwiedzania z przewodnikiem standardową trasą). Odpowiedź twierdząca nie może być udzielona, jeśli muzeum samodzielnie wypracowało taką ofertę lub jeśli współpraca obejmuje jedynie standardowe zwiedzanie.

**F.4.** Odpowiedź twierdząca, jeśli muzeum posiada podpisaną umowę z określonym biurem przewodnickim (np. PTTK), które w miarę potrzeb zgłaszanych przez muzeum zapewnia przewodników do oprowadzania po wystawach stałych lub czasowych w muzeum.

**F.6.** Szlak kulturowy to turystyczny szlak tematyczny prezentujący walory kulturowe lub elementy dziedzictwa kulturowego danego typu (np. zabytki gotyckie, obiekty poprzemysłowe, dorobek kultury żydowskiej, szlak śladami wybitnej postaci historycznej, itp.) na danym obszarze (miasto, gmina, region), oznakowany w terenie (strzałki, tabliczki) (np. Szlak Zabytków Techniki, Szlak Stylu Zakopiańskiego, Szlak Fryderyka Chopina).

**F.9.** Wydarzenia muzealne, wykłady i warsztaty na zamówienie dla zagranicznych grup turystycznych (inne niż standardowe zwiedzanie i oprowadzanie po wystawach stałych lub czasowych) lub ogólnodostępna oferta warsztatów i wydarzeń w języku obcym.

**F.13.** Muzeum organizowało lub było współorganizatorem wydarzeń takich jak przeglądy, festiwale kulturalne, obchody rocznicowe i świąteczne, festyny, targi i kiermasze złożone z więcej niż jednej propozycji programowej (np. różnego typu wydarzeń: wystawa, koncert, stoiska kiermaszowe lub kilku podobnych wydarzeń np. festiwal muzyczny).

**G.** Punkty 1-9 odpowiedź twierdząca, jeśli w okresie sprawozdawczym (1.01.2017-31.12.2018) muzeum przynajmniej raz współpracowało z daną grupą odbiorców.

Przez „stałą, regularną współpracę” rozumie się współpracę podejmowaną więcej niż jednokrotnie w okresie sprawozdawczym, wykraczającą poza standardowe zwiedzanie – dotyczącą więcej niż jednego pola współpracy i zazwyczaj trwającą przez dłuższy czas w trakcie okresu sprawozdawczego (powyżej trzech miesięcy).

Przez „okazjonalną współpracę” rozumie się jednorazową współpracę dotyczącą konkretnej kwestii (np. standardowe zwiedzanie, jednorazowe zaproszenie danego typu instytucji na określone wydarzenie kulturalne).

**H.** Za organizacje pozarządowe można uznać instytucje, które są zarejestrowane jako takie zgodnie z *Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz.U. 2003, nr 96 poz. 873 z późn. zmianami). Organizacjami pozarządowymi są w myśl ustawy (Art. 3 punkt 2) organizacje „1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4”.

3.3. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

1. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz.1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**H.2 oraz H.3** Prosimy o udzielenie odpowiedzi twierdzącej („tak”) oraz zaznaczenie odpowiedniego rodzaju działań w każdym przypadku, jeśli danego typu rodzaj działań był podejmowany co najmniej jeden raz w okresie sprawozdawczym.

**I.1 do I.7.** Prosimy o udzielenie odpowiedzi twierdzącej („tak”) oraz zaznaczenie odpowiedniego rodzaju działań w każdym wypadku, jeśli danego typu rodzaj działań był podejmowany co najmniej jeden raz w okresie sprawozdawczym (1.01.2017-31.12.2018).

**I.8 do I.10.** Muzeum można uznać za uwzględnione w dokumentach strategicznych danego typu/zasięgu jeśli zostało wymienione z nazwy w odniesieniu do atutów danego obszaru, planowanych działań, inwestycji, istotnych wydarzeń kulturalnych, itp.

**J.2.** Za „przyjmowanie” na terenie gminy oficjalnych gości uważa się zapoznawanie ich z działalnością muzeum, oprowadzanie po budynkach lub terenach muzeum, po wystawach stałych lub czasowych; udział gości w wydarzeniach organizowanych na terenie muzeum, nocleg w pokojach gościnnych w muzeum; oprowadzanie gości gminy po mieście lub pokazywanie im ciekawych miejsc na terenie gminy przez pracowników muzeum; uczestniczenie pracowników muzeum w spotkaniach z gośćmi gminy w urzędzie miasta, itp.